

## വിജയവീഥി സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ

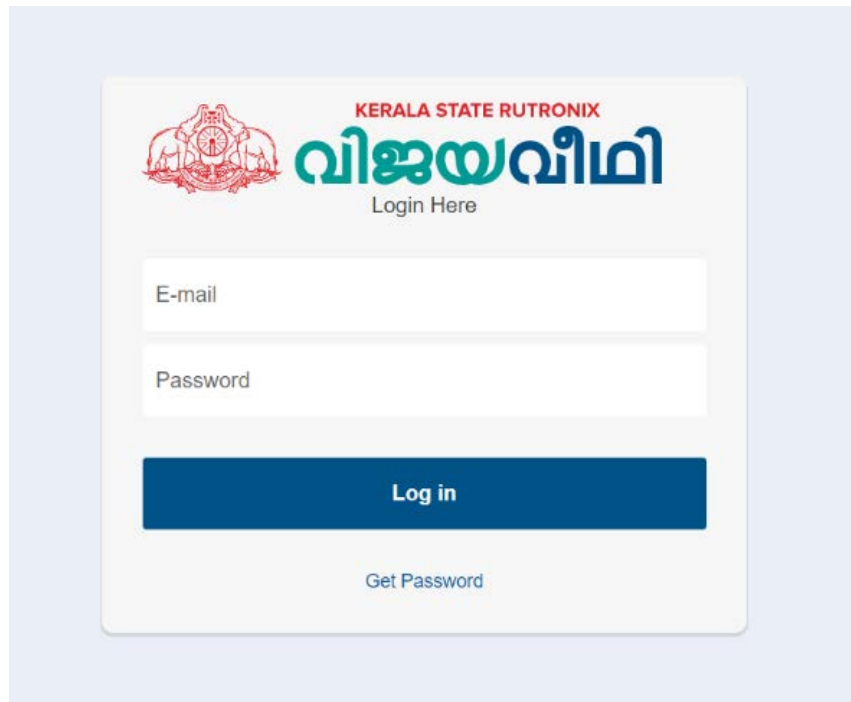
കേരള സ്റ്റേറ്റ് റൂട്രോണിക്സിന്റെ മത്സര പരീക്ഷ പരിശീലന പദ്ധതിയ്ക്കായി അനുമതി ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന വിജയവീഥി പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ (VIJAYAVEEDHI TRAINING CENTRE (VTC)) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്/വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വിദ്യാർത്ഥികളെ റൂട്രോണിക്സിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷനായി വിദ്യാർത്ഥികളെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് റൂട്രോണിക്സിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ([www.keralastaterutronic.com](http://www.keralastaterutronic.com)) രജിസ്ട്രേഷൻ, ചെല്ലാൻ ജനറേഷൻ, പേയ്മെന്റ് മുതലായവ എങ്ങനെ ചെയ്യാമെന്ന് പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും, അതിലേയ്ക്കായി ഇവിടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എല്ലാ വിജയവീഥി പരിശീലന കേന്ദ്രവും മനസ്സിലാക്കി പിൻതുടരേണ്ടതുമാണ്.

### പരിശീലനകേന്ദ്രം എങ്ങനെ ലോഗിൻ ചെയ്യാം

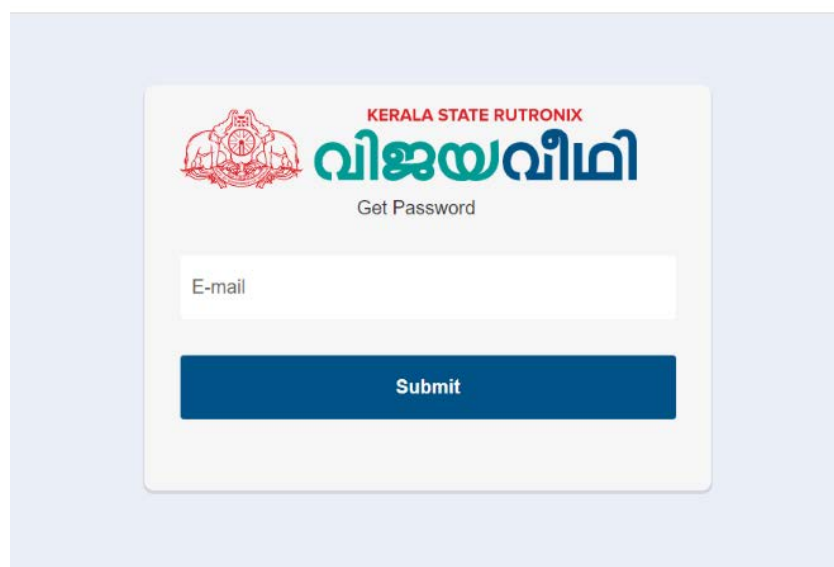
- റൂട്രോണിക്സ് വെബ്സൈറ്റിൽ ([www.keralastaterutronic.com](http://www.keralastaterutronic.com)) കാണുന്ന വിജയവീഥി ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ ഓപ്പണായി വരുന്ന പേജിൽ വലതുവശത്ത് മുകളിലായി ലോഗിൻ എന്നുകാണാം. കഴ്സർ ഈ ലോഗിനുമുകളിൽ വയ്ക്കുമ്പോൾ വരുന്ന ഡ്രോപ്പ്ഡൗൺ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും VTC-യിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



- ലോഗിൻ പേജ് ഓപ്പണായി വരുന്നതുകാണാം. ഈ ലോഗിൻ പേജിൽ പരിശീലനകേന്ദ്രത്തിന്റെ ഒഫിഷ്യൽ ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സ് (ഒഫിഷ്യൽ ഇ-മെയിൽ തന്നെയാണ് സെന്ററിന്റെ user name -ഉം), പാസ്‌വേർഡ് (VTC-യ്ക്ക് റൂട്രോണിക്സ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന) നൽകി ലോഗിൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ വി.റ്റി.സിയുടെ ഡാഷ്‌ബോർഡ് ഓപ്പണാകും.

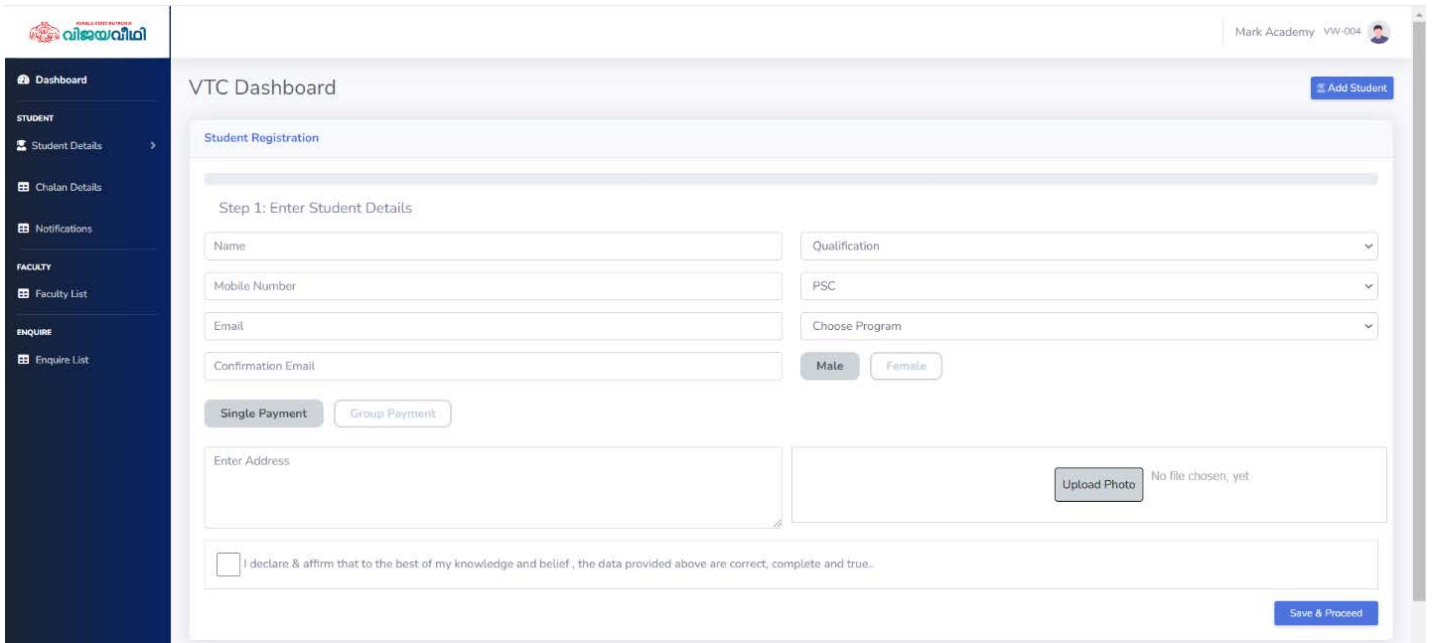


- വി.റ്റി.സിയുടെ പാസ്‌വേർഡ് ലഭ്യമായിട്ടില്ലെങ്കിൽ ലഭിക്കുന്നതിനായി ലോഗിൻ പേജിൽ കാണുന്ന Get Password-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന പേജിൽ ഒഫിഷ്യൽ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി നൽകി സബ്മിറ്റ് ചെയ്താൽ പാസ്‌വേർഡ് ഇ-മെയിലിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.



**വിദ്യാർത്ഥികളെ എങ്ങനെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാം**

- ലോഗിൻ ചെയ്ത് വരുന്ന വി.റ്റി.സിയുടെ ഡാഷ്ബോർഡിൽ അതാത് സെന്ററുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ പേജിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ രജിസ്റ്റർ/ആഡ് ചെയ്യുന്നതിനും, ചെല്ലാൻ ജനറേഷൻ, പേയ്മെന്റ് ഓഫ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിനും, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ്, റിപ്പോർട്ട് മുതലായവ എടുക്കുന്നതിനും പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സാധിക്കും.



- വിദ്യാർത്ഥികളെ രജിസ്റ്റർ/ആഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി വി.റ്റി.സിയുടെ ഡാഷ്ബോർഡിൽ ഇടതുസൈഡിൽ Student Details എന്നതിൽ സബ്മെനുവായി വരുന്നതിൽ നിന്നും Add Student-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വലതുവശത്തായി ഓപ്പണായി വരുന്ന Student Registration പേജിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ (Step 1: Enter Student Details) നൽകി, ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത്, പേയ്മെന്റ് ഓഫ്ഷൻ സിംഗിൾ എന്നോ, ഗ്രൂപ്പെന്നോ സെലക്ട് ചെയ്ത് Proceed Button ഉപയോഗിച്ച് സബ്മിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. വി.റ്റി.സികൾക്ക് ഇങ്ങനെ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥികളേയും രജിസ്ട്രർ/ആഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

**പേയ്മെന്റ്-ചെല്ലാൻ എങ്ങനെ ജനറേറ്റ് ചെയ്യാം**

- വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥികളെ ആഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ Payment Details എന്ന പേജ് ഓപ്പണായി വരുന്നത് കാണാം. ഈ പേജിൽ നമ്മൾ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, Payment ID, Registration Fee Amount എന്നിവ കാണുന്നതാണ്. ഇവിടെ വലതുവശത്ത് താഴെയായി കാണുന്ന Download Payslip എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ജനറേറ്റായ ചെല്ലാൻ ഫോം ഡൗൺലോഡ് ആകുന്നത് കാണാം.

- നേരത്തെ ആഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ചെല്ലാൻ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഡാഷ്ബോർഡിൽ ഇടതുസൈഡിൽ Student Details എന്നതിൽ സബ്മെനുവായി വരുന്നതിൽ നിന്നും Generate Payment Slip-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന പേജിൽ നിന്നും വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥികളെ സെലക്ട് ചെയ്ത് GENERATE PAYSLIP എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ചെല്ലാൻ ഫോം ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കുന്നതിന് ഡൗൺലോഡായി വന്നിരിക്കുന്ന ചെല്ലാൻ ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്കിലൂടെ പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കാൻ കഴിയും. ഇത്തരത്തിലടയ്ക്കുന്ന തുകയാണ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് (കോഴ്സ് ഫീസിന്റെ 25%-ഉം, പുറമെ ജി.എസ്.റ്റിയും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്. ഇത് കൂടാതെ ചിലപ്പോൾ ബാങ്ക് ചാർജ്ജും കൂടി ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കാം) ആയി റൂട്രോണിക്സിലോട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടത്.
- റൂട്രോണിക്സിൽ പേയ്മെന്റ് ബാങ്കിൽ നേരിട്ട്/നെറ്റ്ബാങ്കിംഗ്/ഗൂഗിൾപേ/യു.പി.ഐ മുതലായവ മുഖാന്തിരം അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
- ചെല്ലാൻ മൂന്ന് പാർട്ട് ഉണ്ടാകും. ബാങ്കിൽ നേരിട്ട് പേയ്മെന്റ് അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒരു പാർട്ട് ബാങ്കിനും, രണ്ടാമത്തെ പാർട്ട് റൂട്രോണിക്സിനും, മൂന്നാമത്തെ പാർട്ട് സെന്ററിനും ഉള്ളതാണ്.

|  |                       |  |                       |  |                       |
|--|-----------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Note to Bank:-Please fill in<br>Chalan No & Fee  |                       |  |                       |  |                       |
| <b>Credit to the account of KERALA STATE RUTRONIX</b><br>Account No:- <b>21780200001388</b><br>IFSC Code:- <b>FDRL0002178</b><br>PAN No:- <b>AAAK4441Q</b> |                       | <b>Credit to the account of KERALA STATE RUTRONIX</b><br>Account No:- <b>21780200001388</b><br>IFSC Code:- <b>FDRL0002178</b><br>PAN No:- <b>AAAK4441Q</b> |                       | <b>Credit to the account of KERALA STATE RUTRONIX</b><br>Account No:- <b>21780200001388</b><br>IFSC Code:- <b>FDRL0002178</b><br>PAN No:- <b>AAAK4441Q</b> |                       |
| BANK COPY  |                       | RUTRONIX COPY  |                       | VTC / STUDENT COPY   |                       |
| Chalan No  | VW004210019           | Chalan No  | VW004210019           | Chalan No  | VW004210019           |
| Fee ₹  | 1327.5                | Fee ₹  | 1327.5                | Fee ₹  | 1327.5                |
| Bank Charge ₹  | 0                     | Bank Charge ₹  | 0                     | Bank Charge ₹  | 0                     |
| Total Amount ₹   | 1327.5                | Total Amount ₹   | 1327.5                | Total Amount ₹   | 1327.5                |
| Amount in words: <b>One thousand, three hundred and twenty-seven point five Only</b>   |                       | Amount in words: <b>One thousand, three hundred and twenty-seven point five Only</b>   |                       | Amount in words: <b>One thousand, three hundred and twenty-seven point five Only</b>   |                       |
| Date:-   | Signature of Remitter | Date:-   | Signature of Remitter | Date:-   | Signature of Remitter |
| To be filled by the Bank   |                       | To be filled by the Bank   |                       | To be filled by the Bank   |                       |
| Journal No   | <input type="text"/>  | Journal No   | <input type="text"/>  | Journal No   | <input type="text"/>  |
| Authorised Signatory   | Seal/Date             | Authorised Signatory   | Seal/Date             | Authorised Signatory   | Seal/Date             |

- പേയ്മെന്റ് അടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ റൂട്രോണിക്സിന്റെ പാർട്ട്, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി കവറിംഗ് കത്ത് ഉൾപ്പെടെ പോസ്റ്റായോ, ഇ-മെയിൽ ആയോ ([vijayaveedhi.rx@gmail.com](mailto:vijayaveedhi.rx@gmail.com)) റൂട്രോണിക്സിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.